

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради Державної установи

«Інститут гастроентерології НАМН

України» 12.05. 2026 р., протокол № 5

Уведено в дію наказом в.о. директора

від 12.05. 2026 р. № 5900

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію із проведення виборів директора Державної установи «Інститут гастроентерології НАМН України»

1. Загальні положення

1.1 Положення про виборчу комісію із проведення виборів директора Державної установи «Інститут гастроентерології НАМН України» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 998 від 14.12.2016 р., статуту Державної установи «Інститут гастроентерології НАМН України», Положення про порядок обрання директора ДУ «Інститут гастроентерології НАМН України», затвердженого рішенням вченої ради ДУ «Інститут гастроентерології НАМН України» 12 травня 2026 р., протокол №5.

1.2 Виборча комісія із проведення виборів директора (далі - Виборча комісія) здійснює свою діяльність відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Національної академії медичних наук України, Статуту ДУ «Інститут гастроентерології НАМН України» (далі – ДУ «ІГ НАМНУ») та цього Положення.

1.3 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться відповідно до порядку його затвердження та введення в дію.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1 Виборча комісія формується зі штатних наукових працівників та інших працівників ДУ «ІГ НАМНУ». Загальна кількість членів Виборчої комісії становить 5 осіб.

Членами Виборчої комісії не можуть бути кандидати на посаду ректора та члени організаційного комітету із проведення виборів директора ДУ «ІГ НАМНУ» (далі - Організаційний комітет).

2.2 Кількісний і персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом по ДУ «ІГ НАМНУ».

2.3 Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови і секретаря.

2.4 Виборча комісія набуває своїх повноважень від моменту видання наказу по ДУ «ІГ НАМНУ» про затвердження її складу. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора

ДУ «ІГ НАМНУ» і призначення його на посаду відповідно до порядку, передбаченого Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.4 Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в ДУ «ІГ НАМНУ» зі збереженням за ними заробітної плати.

2.5 Керівник ДУ «ІГ НАМНУ» забезпечує створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також окреме приміщення, забезпечує наявність у такому приміщенні потрібних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання і функції Виборчої комісії

3.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування і встановлення результатів голосування виборів директора ДУ «ІГ НАМНУ». На неї покладаються організація проведення голосування й підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборчого процесу під час виборів директора ДУ «ІГ НАМНУ».

3.2. На етапі підготовки до голосування під час виборів директора ДУ «ІГ НАМНУ» Виборча комісія:

- 1) Не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів директора ДУ «ІГ НАМНУ» оприлюднює через інформаційні ресурси ДУ «ІГ НАМНУ» інформацію про дату, час та місце проведення виборів директора ДУ «ІГ НАМНУ».
- 2) Не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора ДУ «ІГ НАМНУ» отримує від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування й забезпечує їх збереження й дотримання порядку використання.
- 3) Не пізніше ніж за 24 години до початку виборів отримує від Організаційного комітету інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора ДУ «ІГ НАМНУ» щодо зняття своєї кандидатури з виборів.
- 4) Забезпечує разом з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування має бути обладнаним кабіною для таємного голосування. У цьому разі розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборча скринька перебували в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабіні для таємного голосування забезпечується наявність належного освітлення і засобів для заповнення бюлетеня для голосування.
- 5) Не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів виготовляє бюлетені для голосування у кількості, що відповідає кількості виборців, які внесені до списку виборців. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови і секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою ДУ «ІГ НАМНУ». Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої

комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою із проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії. Кандидати на посаду директора ДУ «ІГ НАМНУ» і спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.3. Виборча комісія забезпечує проведення голосування в день виборів з 9 до 15 години без перерви.

3.4. У день голосування:

1) Виборча комісія не раніше ніж за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні члени Виборчої комісії оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені з поставленими на ній підписами голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря, про що складається протокол з підписами всіх присутніх членів Виборчої комісії.

2) Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора ДУ «ІГ НАМНУ», спостерігачам, представникам НАМН України скриньку, яка після проведення огляду пломбується. Після пломбування скриньку встановлюють на відведену для неї місце.

3) Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їхню кількість. Кількість бюлетенів вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується в протоколі засідання комісії.

4) Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують факт отримання бюлетенів, ставлячи свій підпис у відомості, та забезпечують їх збереження та дотримання встановленого порядку їх видачі. Усі бюлетені повинні бути видані членам Виборчої комісії.

5) Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, які уповноважені працювати зі списком у день голосування, аркуші зі списком виборців. Ці члени комісії забезпечують їх збереження й дотримання порядку їх використання.

6) Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

7) Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетені для голосування заповнювалися особами, які беруть участь у голосуванні, особисто в кабіні для гасного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- і відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка через фізичні вади не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду директора ДУ «ІГ НАМНУ», а також спостерігачів.

8) У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора ДУ «ІГ НАМНУ», за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

9) Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування в скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

10) По закінченні голосування голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

11) На всіх етапах голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, кандидати на посаду директора ДУ «ІГ НАМНУ», спостерігачі від кандидатів, представники НАМН України.

3.5. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування без перерви.

3.6. Перед початком встановлення результатів голосування Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх, відрізаючи правий нижній кут, і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.7. На етапі встановлення результатів голосування:

1) Після перевірки цілісності пломб і печаток Виборча комісія відкриває скриньку для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії. Виборча комісія підраховує загальну кількість бюлетенів, виданих для голосування, і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

2) Бюлетені для голосування мають розкладатися на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо в бюлетені зроблено більше однієї позначки, ніж за одного кандидата, або якщо в бюлетені немає жодної позначки, або якщо з інших причин неможливо визначити зміст волевиявлення.

3) Розкладаючи бюлетені, голова Виборчої комісії або один із членів комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії й особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує, за якого з кандидатів подано голос. У випадку виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня або якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, це питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень має бути продемонстрований усім особам, присутнім під час підрахунку голосів. У цьому разі кожний член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4) Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, голова Виборчої комісії або один із членів

комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора ДУ «ІГ НАМНУ» або спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

5) Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

6) Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою НАМН України, у двох примірниках. Кожний примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора ДУ «ІГ НАМНУ» і спостерігачам. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.8. Перший примірник протоколу про результати голосування Виборча комісія передає Організаційному комітету, а потім - до НАМН України. Другий примірник протоколу залишається в ДУ «ІГ НАМНУ».

Разом із протоколом Виборча комісія передає до Організаційного комітету всі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду директора ДУ «ІГ НАМНУ», спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їхнього розгляду. Процес голосування й підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів, які не можуть порушувати таємницю голосування.

3.9. Виборча комісія передає Організаційному комітетові результати виборів для оприлюднення через розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях ДУ «ІГ НАМНУ», а також на офіційному вебсайті ДУ «ІГ НАМНУ» протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування.

3.10. Уся документація, що стосується проведення виборів директора ДУ «ІГ НАМНУ», повинна зберігатися в ДУ «ІГ НАМНУ» протягом п'яти років.

4. Організація роботи Виборчої комісії

4.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії. Засідання Виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні понад 50 відсотків членів Виборчої комісії.

4.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням

заступник голови.

4.4. Рішення Виборчої комісії ухвалюють простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюють протоколами, які підписують голова і секретар Виборчої комісії.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів та оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

5. Умови проведення другого туру виборів та визнання виборів такими, що не відбулися

5.1. Рішення про проведення другого туру виборів директора ДУ «ІГ НАМНУ» приймає Організаційний комітет у випадку, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів виборців.

5.2. Другий тур виборів проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, якщо дата другого туру виборів директора ДУ «ІГ НАМНУ» збігається з неробочим днем, вибори директора ДУ «ІГ НАМНУ» проводяться наступного робочого дня після неробочого.

5.3. Другий тур виборів проводиться за тією самою процедурою виборів. Виборча комісія працює в тому самому складі, має ті самі повноваження.

5.4. До бюлетенів для таємного голосування в другому турі виборів вносять двох кандидатів на посаду директора ДУ «ІГ НАМНУ», які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

5.5. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- 1) участь у виборах взяли менше як дві третини виборців;
- 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав понад 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

5.6. У разі схвалення Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, НАМН України протягом двох тижнів з дня прийняття цього рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.7. Документація, пов'язана із проведенням виборів в ДУ «ІГ НАМНУ», зберігається протягом п'яти років.

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації



Оксана ТАТАРЧУК