

Національна академія медичних наук України
Державна установа «Інститут гастроентерології НАМН України»

ПОЛОЖЕННЯ
про заміщення вакантних наукових посад
Державної установи «Інститут гастроентерології
НАМН України»

2019

„Затверджено”

Вченою радою ДУ «Інститут
гастроентерології НАМН України»

22 квітня 2019 р., протокол № 3

Голова Вченої ради, професор

Ю.М. Степанов



ПОЛОЖЕННЯ

про заміщення вакантних посад наукових працівників Державної установи
«Інститут гастроентерології НАМН України»

Загальна частина

1. Це Положення про заміщення вакантних посад наукових працівників (далі Положення) визначає загальний порядок проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад у ДУ «Інститут гастроентерології НАМН України» (Далі – ДУ «ІГ НАМН»), крім випадків, передбачених законодавством. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад розроблено відповідно до абзацу другої частини п'ятої статті 6 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” від 26.11.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 р. № 404, кваліфікаційних характеристик наукових працівників, Статуту та колективного договору ДУ «ІГ НАМН».

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України “Про наукову і науково-технічну діяльність” та “Про вищу освіту”.

2. Конкурс проводиться у разі:

наявності вакантної наукової посади;

уведення нової наукової посади до штатного розпису ДУ «ІГ НАМН» в установленому порядку;

припинення трудового договору (контракту).

3. Конкурс на посади наукових працівників, зазначених у частині першій статті 31 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, 2016 (далі - Закон), проводиться з урахуванням частини 13 статті 7 Закону щодо обрання керівників структурних підрозділів наукової установи на визначений термін.

Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1993 р. № 245 “Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій” (ЗП України, 1993 р., № 9, ст. 184), від 4 березня 2015 р. № 81 “Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції” (Офіційний вісник України, 2015 р., № 20, ст. 554) та інших нормативно-правових актів.

4. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад: за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи;

у разі повернення на наукову посаду особи у зв’язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

у разі переведення особи, звільненої від виконання обов’язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду у тій самій державній науковій установі, у складі якої є науковий підрозділ;

випускниками:

- докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

- аспірантури, які працевлаштовуються в установленому порядку.

Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору або контракту:

тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України;

на строк менш як один рік.

У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів у ДУ «ІГ НАМН», або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

Умови проведення конкурсу

5. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Примірного положення.

Рішення про проведення конкурсу приймається директором ДУ «ІГ НАМН» (далі - керівник), у разі потреби, але не раніше ніж три місяці (не пізніше ніж 12 місяців) з дня, коли посада стає (стала) вакантною.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі - оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб публікується у засобах масової інформації, оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДУ «ІГ НАМН» та доводиться до відома її працівників.

Відповідно до статті 15 Закону України “Про доступ до публічної інформації” оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов’язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті ДУ «ІГ НАМН».

8. В оголошенні зазначаються такі відомості:

1) повне найменування ДУ «ІГ НАМН», із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;

2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;

3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;

4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів;

6) прізвище, ім’я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз’яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

1) письмову заяву на ім’я директора про участь у конкурсі, написану власноруч;

2) копію документа, що посвідчує особу;

- 3) заповнену особову картку (встановленого зразка);
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
- 8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, подають анкету особистого рейтингу (за формою).

Кандидати на посаду завідувача відділу (лабораторії) також подають своє бачення розвитку наукового відділу (лабораторії) на п'ять років.

12. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою і надійшли після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує наукова частина ДУ «ІГ НАМН».

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється службою протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

14. Наказом директора затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДУ «ІГ НАМН» протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів.

15. Вимоги до учасників конкурсу встановлюються ДУ «ІГ НАМН» з урахуванням таких вимог:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського рівня, інтернатуру) та залежно від наукової посади:

мати науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку;

мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі - досвід);

мати навчально-методичні та/або наукові праці, які опубліковані за останні п'ять років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі - публікації);

бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель і отриманих протягом встановленого періоду (далі - патенти);

2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

завідувача відділу/лабораторії - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

головного наукового співробітника - доктор наук, який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10

публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

провідного наукового співробітника - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

старшого наукового співробітника - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'ять років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій та/або патентів;

наукового співробітника - доктор філософії (кандидат наук), або магістр (інтернатура), який має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій та/або патентів;

молодшого наукового співробітника - доктор філософії (кандидат наук) або магістр (інтернатура);

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

16. Для проведення конкурсу наказом директора утворюється конкурсна комісія (далі - комісія) у складі не менш як сім осіб.

17. До складу комісії входять члени ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів ДУ «ІГ НАМН».

Головою комісії призначається заступник директора з наукової роботи ДУ «ІГ НАМН».

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

18. Діяльність комісії здійснюється на засадах:
відкритості та гласності;
рівності прав членів комісії;
колегіальності прийняття рішень комісією;
незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії,
неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

19. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

20. Про час і місце проведення засідання комісії наукова частина повідомляє учасникам конкурсу.

21. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

22. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього, визначає термін дії контракту або трудового договору (але на строк, не більше ніж 5 років) шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;

особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;

досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок;

рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

23. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

24. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

25. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради.

Витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

26. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

27. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДУ «ІГ НАМНУ», а результати конкурсу затверджуються наказом керівника протягом трьох робочих днів після затвердження Вченою радою результатів конкурсу.

28. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (але на строк, не більше, ніж 5 років).

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше 5 років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

Завідувачі відділу (лабораторії), обрані за конкурсом, з якими укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін (але не більше, ніж на 5 років), підлягають черговому обранню по конкурсу.

Положення введено в дію наказом директора ДУ «ІГ НАМНУ»

від 22.04.19 № 77-3.

Погоджено: юрисконсульт Бойко Г.В.

