

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ГАСТРОЕНТЕРОЛОГІЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ДУ «Інститут
гастроентерології НАМН України»
Протокол № 4 від до 06. 2023 р.
Голова Вченої ради, в.о. директора
чл.-кор. НАМН України, професор



Ю.М. Степанов

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність аспірантів
у ДУ «Інститут гастроентерології НАМН України»

Дніпро-2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України "Про вищу освіту"; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, наказів, розпоряджень та інструктивних листів МОН, а також Статуту ДУ «ІГ НАМНУ» (далі – Інститут).

1.2. Положення регламентує діяльність Інституту щодо організації академічної мобільності аспірантів і встановлює загальний порядок організації програм академічної мобільності аспірантів на території України і за кордоном.

1.3. Академічна мобільність передбачає участь аспірантів у навчальному процесі вищого навчального закладу (в Україні або за кордоном), проходження навчальної, виробничої або переддипломної практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик.

1.4. Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ДУ «ІГ НАМНУ» та іноземним вищим навчальним закладом, вищим навчальним закладом України або групою вищих навчальних закладів різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами аспірантів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

Вищі навчальні заклади, які уклали угоду з Інститутом про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються "вищі навчальні заклади - партнери".

1.5. Право аспірантів на академічну мобільність також може бути реалізоване з власної ініціативи, на основі індивідуальних запрошень, підтриманих адміністрацією Інституту (шляхом погодження заяви аспіранта на дозвіл на навчання за індивідуальним графіком із застосуванням технологій дистанційного навчання).

1.6. У випадку, якщо індивідуальна академічна мобільність аспірантів, реалізується з власної ініціативи та без попереднього узгодження з адміністрацією Інституту, вона можлива лише у період канікул або академічної відпустки. Визнання та перезарахування результатів навчання з використанням європейської системи оцінювання навчальних здобутків ЄКТС за таких умов не здійснюється.

1.7. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на: міжнародну академічну мобільність (навчання, включно проходження практик, студентів університету у вищих навчальних закладах за кордоном протягом певного періоду); внутрішню академічну мобільність (навчання, включно проходження практик, студентів університету в інших вищих навчальних закладах України протягом певного періоду).

1.8. Основними видами академічної мобільності студентів є :

– кредитна мобільність – навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про вищу освіту);

– ступенева мобільність – навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності (з можливістю отримання двох документів про вищу освіту);

1.9. Формами академічної мобільності студентів, що здобувають освітні ступені доктора філософії в Університеті, є: навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування; проходження мовних, навчальних, виробничих, переддипломних практик.

Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між вищими навчальними закладами-партнерами.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ АСПІРАНТІВ

2.1. Основними цілями академічної мобільності аспірантів ДУ «ІГ НАМНУ» є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності аспірантів Інституту на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між вищими навчальними закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків; гармонізація освітніх стандартів вищих навчальних закладів - партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності аспірантів Інституту є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання аспірантом двох (спільного) документів про вищу освіту з додатками встановленого у вищих навчальних закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків аспірантів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється директором Інституту.

3.2. Відбір аспірантів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Інституту з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі, знання іноземної мови та оцінки мотивації (або в іншому порядку, визначеному угодами про співпрацю із вищими навчальними закладами-партнерами).

3.3. Персональний склад конкурсної комісії Інституту затверджується директором. Головою конкурсної комісії призначається заступник директора з наукової роботи, відповідальний секретар – учений секретар.

3.4. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності аспірантів вищих навчальних закладів-партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між вищими навчальними закладами-партнерами.

3.5. Етапи, тривалість та зміст навчання у вищих навчальних закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у вищих навчальних закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками вищих навчальних закладів-партнерів.

3.6. При формуванні індивідуального навчального плану аспіранта враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.7. З метою систематизації даних про кількість учасників академічної мобільності, у тому числі за формами та видами, а також з метою належного адміністрування особи, укладаються договори про навчання за програмою академічної мобільності, які обліковуються у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТА У ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ-ПАРТНЕРІ

4.1. Університет визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання аспіранта у вищому навчальному закладі-партнері.

Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з вищими навчальними закладами - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків аспірантів, прийнятої у країні вищого навчального закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.2. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого аспірантом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків аспірантів, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері.

4.3. Порядок ліквідації академічної різниці визначається вищими навчальними закладами-партнерами відповідно до законодавства.

Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у вищому навчальному закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у вищому навчальному закладі-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту у ДУ «ІГ НАМНУ».

Державна атестація аспірантів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

4.4. Якщо аспірант Інституту під час перебування у вищому навчальному закладі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Інституту, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.

5. ОBOB'ЯЗКИ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ

5.1. Інститут зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності аспірантів між вищими навчальними закладами-партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ аспірантів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати аспірантам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності.

5.2. Вищий навчальний заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати аспіранта, направлено на навчання на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання аспірантом індивідуального навчального плану;
- надавати можливість аспірантам Інституту брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи;
- для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування аспірантів-іноземців на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати аспіранту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про вищу освіту з додатком встановленого у вищому навчальному закладі-партнері зразка.

Обов'язки вищих навчальних закладів-партнерів щодо аспірантів Інституту, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності аспірантів між вищими навчальними закладами-партнерами.

6. ЗБЕРЕЖЕННЯ ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЇ ДЛЯ АСПІРАНТІВ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. За аспірантами Інституту на період навчання в іншому вищому навчальному закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі-партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

6.2. Збереження виплати стипендії для аспіранта, який бере участь у програмі академічної мобільності передбачено у наступних випадках:

- якщо аспірант не отримує фінансування за програмою мобільності (усі форми академічної мобільності);
- якщо аспірант отримує часткове фінансування (н-д., вартість проживання програма покриває (або надають гуртожиток), а кошти на щоденні витрати і харчування не передбачені програмою);
- якщо аспірант за програмою мобільності (кредитна мобільність) не може прослухати у вузі-партнері достатньої кількості курсів, які будуть перезараховані у ДУ «ІГ НАМНУ», і аспірант додатково виконує індивідуальну програму навчання у ДУ «ІГ НАМНУ» (обов'язково узгоджувати план навчання у вузі-партнері із навчально-методичним відділом, деканатом, кафедрою).

ПОГОДЖЕНО:
Заступник директора з наукової роботи
канд.мед.наук



В.І. Діденко